

THÔNG BÁO CHIÊU SINH ĐÀO TẠO THỰC HÀNH

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông báo số 4407/TB-SYT ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên về việc Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế Thái Nguyên.

Để đáp ứng nhu cầu đào tạo xác nhận quá trình thực hành điều kiện đủ để cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho cán bộ y tế, Bệnh viện Trường Đại học Y - Dược thông báo chiêu sinh đào tạo thực hành các chức danh, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, thời gian thực hành: Đã tốt nghiệp và được cấp bằng tốt nghiệp các hệ đào tạo (có file chi tiết đính kèm).

2. Tổ chức thực hành:

- Hình thức đào tạo: Tập trung
- Thời gian khai giảng: Liên tục
- Địa điểm: Tại Bệnh viện Trường Đại học Y - Dược.

3. Phí đào tạo:

- Phí đào tạo đóng 01 lần: 700.000 đồng/tháng x số tháng đào tạo các hệ.
- Hình thức nộp: Chuyển khoản hoặc tiền mặt.

* Chuyển khoản: Số tài khoản: 8510215000030

Tại Ngân hàng Agribank, CN Sông cầu Thái Nguyên

Chủ tài khoản: Bệnh viện Trường Đại học Y- Dược

* Nộp tiền mặt: tại Phòng Tài chính - Kế toán của Bệnh viện.

Lưu ý: Học viên chuyển khoản ghi rõ họ tên, hệ học. Ví dụ: Nguyễn Văn Anh - Học thực hành Bác sĩ 12 tháng hoặc Điều dưỡng 6 tháng.



4. Hồ sơ đăng ký bao gồm:

1. Đơn đề nghị thực hành theo mẫu (mẫu 03 Phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ-CP)
2. Quyết định cử đi học (thực hành) của cơ quan quản lý trực tiếp (đối với các đối tượng đang công tác tại cơ sở y tế).
3. Bản sao văn bằng chuyên môn tương ứng (bằng tốt nghiệp Bác sĩ / Y sĩ/ KTV/ Điều dưỡng) công chứng.
4. Bản sao giấy khai sinh công chứng.
5. Bản sao Căn cước công dân công chứng.
6. Sơ yếu lý lịch có xác nhận thông tin của nơi cư trú hoặc cơ quan công tác.
7. Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng).
8. 03 ảnh 4x6 (chụp không quá 6 tháng).

Lưu ý: Các giấy tờ trên được đựng trong túi hồ sơ, bên ngoài ghi rõ họ tên, số điện thoại liên hệ, địa chỉ và liệt kê các giấy tờ có trong hồ sơ.

5. Cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành:


- Kết thúc quá trình thực hành, Bệnh viện cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành theo đúng hướng dẫn tại Nghị định số 96/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ.

Mọi thông tin liên hệ:

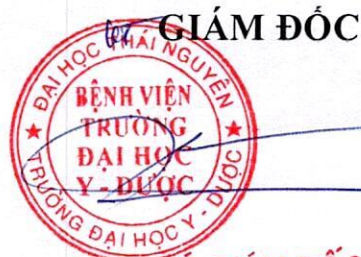
Cô Lê, Phòng Kế hoạch Tổng hợp - Bệnh viện Trường Đại học Y- Dược

Điện thoại - Zalo số: **0973 528 755** và **0915 715 507**

Email: nghiemle1368@gmail.com.

Nơi nhận: 

- BGĐ (B/c);
- Các đơn vị, cá nhân có nhu cầu đào tạo;
- Lưu: VT.



PHÓ GIÁM ĐỐC
PGS.TS. Nguyễn Trọng Hiếu





CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TẠI BỆNH VIỆN

(Kèm theo Thông báo số: 476 /TB-BV ngày 25 tháng 10 năm 2024)

TT	CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH	ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO	THỜI GIAN ĐÀO TẠO	KINH PHÍ ĐÀO TẠO
1.	Chức danh Bác sĩ	Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ Y học dự phòng, Bác sĩ RHM	12 tháng	8.400.000
2.	Chức danh bác sĩ Chuyên khoa (Nội, Ngoại, Sản, Nhi, RHM, TMH, PHCN, Chẩn đoán hình ảnh, Da liễu, Mắt, Xét nghiệm,	Bác sĩ	12 tháng	8.400.000
3.	Chức danh Y sĩ đa khoa	Y sĩ	9 tháng	6.300.000
4.	Chức danh Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật y.	Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật y (kỹ thuật viên PHCN, KTV chẩn đoán hình ảnh, KTV Xét nghiệm).	6 tháng	4.200.000

