

Số: 423 /TB-BV

Thái Nguyên, ngày 17 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ lễ Quốc khánh 2/9

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Thông báo 9441/TB-BNV ngày 16 tháng 10 năm 2025 của Bộ Nội vụ về việc nghỉ Tết âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông báo số 5253/TB-SYT ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên về việc nghỉ tết Dương lịch, nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông báo số 5110/TB-ĐHTN ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Đại học Thái Nguyên về việc nghỉ lễ Quốc khánh 2/9;

Bệnh viện Trường Đại học Y - Dược trực thuộc Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên thông báo tới các đơn vị lịch nghỉ lễ Quốc khánh 2/9, như sau:

1. Đối với viên chức và người lao động

Viên chức và người lao động được nghỉ dịp lễ Quốc khánh năm 2026 như sau: Nghỉ 02 ngày theo quy định gồm ngày 02/9/2026 Dương lịch và 01 ngày liền kề trước là ngày 01/9/2026 Dương lịch; Hoán đổi từ ngày làm việc thứ Hai ngày 31/8/2026 Dương lịch sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 22/8/2026 Dương lịch (nghỉ thứ Hai ngày 31/8/2026 và làm bù vào ngày thứ Bảy ngày 22/8/2026).

Như vậy, viên chức và người lao động sẽ có kỳ nghỉ kéo dài 5 ngày liên tục, từ thứ Bảy ngày 29/8 đến hết thứ Tư ngày 2/9/2026.

2. Đối với học viên và người học

Thời gian nghỉ lễ Quốc khánh đối với học viên và người học thực hiện theo kế hoạch đào tạo của Bệnh viện Trường, bảo đảm phù hợp với quy định hiện hành.

Phòng KHTH&VTTBYT chủ động xây dựng và thông báo kế hoạch nghỉ lễ cụ thể cho học viên và người học; đồng thời bảo đảm không ảnh hưởng đến tiến độ, kế hoạch đào tạo của đơn vị.

3. Tổ chức thực hiện

Trưởng, phó, phụ trách các đơn vị thuộc Bệnh viện Trường có trách nhiệm:

- Thông báo đầy đủ, kịp thời thời gian nghỉ lễ đến viên chức, người lao động và người học thuộc phạm vi quản lý.



- Chủ động bố trí cán bộ trực trong thời gian nghỉ lễ; bảo đảm an ninh trật tự, an toàn cơ quan, đơn vị và tài sản.

- Các khoa, phòng trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao sắp xếp các bộ phận ứng trực theo quy định và làm việc hợp lý để giải quyết công việc được liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân.

- Tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy; kiểm tra hệ thống điện, nước, các phòng làm việc, phòng thí nghiệm và các khu vực có nguy cơ mất an toàn trước khi nghỉ lễ.

- Thực hiện nghiêm chế độ trực cấp cứu, bảo vệ cơ quan, đơn vị; kịp thời xử lý và báo cáo lãnh đạo những vấn đề phát sinh, đặc biệt là các vụ việc liên quan đến an ninh, an toàn, phòng cháy chữa cháy và tài sản.

Sau thời gian nghỉ lễ, các đơn vị thuộc Bệnh viện Trường tổ chức hoạt động trở lại bình thường theo kế hoạch.

Bệnh viện Trường Đại học Y - Dược thông báo tới các đơn vị được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/cáo);
- Trường ĐHYD (b/cáo);
- Đơn vị có liên quan (t/báo);
- Phòng/Khoa thuộc Bệnh viện (t/hiện);
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, Thủy (01).



GS.TS Nguyễn Tiến Dũng

